

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУО ДПО
«Центр подготовки «Стрелецкий»
_____ А.И. ГЛУХОВ
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления Частного учреждения – организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки «Стрелецкий» (ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий»).

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» (председатель), преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Устава ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий», нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий». Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения; ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность; решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» по вопросам образования, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, принимает решение о проведении учебных занятий с гражданами по дополнительным программам; принимает решения об изменении программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета; пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав человека и гражданина;

утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в полугодие в соответствии с планом работы ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий».

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ЧУО ДПО «Центр подготовки «Стрелецкий».